В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование на поръчката:	***" Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"***

Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е Студентското общежитие на Технически университет – София, Филиал Пловдив намиращо се в гр. Пловдив, бул. Санкт Петербург, № 63.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е не по-малко от 20 (двадесет) и не повече от 30 (тридесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (Предавателен протокол) и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване (Приемателен протокол).

Предвид спецификата на сградата, обект на настоящата поръчка, може да се наложи частично спиране на строителните и монтажните работи за определено време (по време на изпитни сесии). Срокът на договора ще се удължи с времето, през което не са се изпълнявали строителни и монтажни работи, за което се съставя Протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 55 000,00 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност, ще бъдат отстранявани.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол (съставен в процеса на изпълнение на СМР за всеки издаден от Възложителя възлагателен лист) и оригинална фактура за всяка дължима сума.

Финансиране - поръчката се финансира с бюджетни средства на възложителя.

Оглед на обектите

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 0882270474 – Мария Узунова, инв. контрол.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на настоящата Техническа спецификация и условията в Образец № 3 от документацията за участие.

I. Характеристика на обекта

Сградата се използва за Студентско общежитие, 14 етажно и е въведено в експолатация през 1984 г. Дограмата е дървена като частично е сменена на първите четири етажа. С настоящата поръчка се предвижда смяната и на следващите два етажа. Част от подовата настилка на баните, която е мозайка е пропукана и създаване неудобство на живеещите на долните етажи, поради това се налага направата на теракот в компрометираните бани.

Предметът на поръчката не засяга предназначението на помещенията в сградата. Не се променя както разпределението им, така и етажните височини. Не се предвижда промяна на фасадите на сградата.

II. Описание на строително - ремонтни работи

№	Видове ремонтни работи	Ед.м.	Количество
1	Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и сваляне на място указано от Възложителя	бр.	28
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място.	кв.м	230
3	Обръщане около прозорци вкл. външно - силикониране изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаген страните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алумиев ъгъл изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см.	л.м	650
4	Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50
5	Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80
6	Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор	кв.м	90
7	Боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м.	485
8	Направа на внимателно почстените теракотни плочи по под във фоайе и коридор	кв.м	40
9	Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	5

Строително – монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя – инвеститорски контрол с възлагателни листове, в които са описани вида и количеството на строително – монтажни работи.

III. Общи изисквания към изпълнението

3.1.Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва да:

3.1.1. анализира и проверява всички данни;

3.1.2. да провери всички количества, отразени в количествените сметки;

3.1.3. да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;

3.1.4. да направи допълнителни измервания и калкулации;

3.1.5. да изясни всички задачи;

3.1.6. да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификацията;

3.1.7. да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

3.2. Изисквания при строително – ремонтните дейности

3.2.1. Изпълнението на дограмата и строително – ремонтните дейности трябва да е съгласно приложените към документацията чертежи и предписания и взети на място точни размери.

3.2.2. Прозоречната конструкция, включително укрепващите елементи, трябва да може планомерно да поеме всички действащи върху нея сили и да ги предаде на носещата конструкция на строителното тяло, да са устойчиви на напор на вятъра, да са водоплътни и съобразена със заложения коефициент на топлопреминаване и звукоизолация.

3.2.3. Всички изпълнени дейности трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

3.2.4. Отваряемост: При изработката на новата дограма се изисква да се ползва двуосово отваряне (съгласно приложените чертежи).

3.2.5. Остъкляване: Вграждането на стъклопакета се извършва като сухо остъкляване с уплътнения, като ръба трябва да е паронепроницаем, устойчив и херметичен.

3.2.6. Монтаж: Закрепването към строителното тяло се извършва според приетите правила и конструктивни детайли чрез дюбели или винтове за директен монтаж. Разстоянието между отделните точки на закрепване трябва да е максимално 70 см. Първият крепежен елемент не трябва да е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Кухините в строителната фуга между стената и елементите трябва да се запълни изцяло с изолиращ материал.

3.2.7. Отводняване. Отводняването на касата и отвеждането на водата навън се извършва чрез отводнителни канали, които е препоръчително да се затварят с отводнителни капачки. Отводняването се извършва така, че водата да не влиза върху подовото покритие.

3.2.8. Преди полагане на подови настилки - да се представят каталози (проспекти) на фирмата-производител (доставчик) с техническите показатели на продуктите и сертификат за качество или декларация за съответствие от производителя.

3.2.9. Възложителя предоставя на изпълнителя студена вода и ел. енергия.

3.2.10. Подмяната на дограмата ще се извършва поетапно с възлагателни протоколи, покриване с полиетилен на обзавеждане и подове и почистване. При определени условия ще се налага да се работи при удължен работен ден или в неработни дни за реализиране срока за изпълнение. При неотложни мероприятия, свързани с работата на администрацията и при учебен процес и настаняване на студенти в Общежитието, ще се налага частично спиране на СМР за определено време, като срока на договора се удължава съответно на пропуснатите дни, за което ще се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора.

3.3. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие".

За всички СМР да се спазват:

- *„Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи" (ПИПСМР);.*

- *Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;*

- *Наредба № Із-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.*

3.4. Гаранционни срокове

3.4.1. Гаранционните срокове на изпълнените строително - монтажни работи са съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

3.4.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя.

3.5. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. Теракота, който ще бъде демонтиртан от етажите за повторна употреба, следва да бъде почистен и подготвен за монтаж. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в количествената сметка.

3.6. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице - инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството:*

- акт образец 12 - за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;
- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства;
- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;
- протокол за поетапно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор - констативен акт - аналогичен на акт образец 19.
- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

3.7. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите

3.7.1 Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

3.7.2. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

3.7.3. Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

3.7.4. Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

3.8. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

3.9. Защита на околната среда. План за управление на отпадъците

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, студенти, преподаватели и служители на ТУ – София, Филиал Пловдив.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

Преди започване на строително монтажните работи Изпълнителя представя на Възложителя за утвърждаване план за управление на строителните отпадъци, който е разработен съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

3.10. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, при необходимост, изпълнителят трябва да актуализира предложените в техническото си предложение линеен график за изпълнение на предвидените по договора СМР и диаграма на работната сила, съобразени с конкретните условия на строителната площадка.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

3.11. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане., то е за сметка на изпълнителя.

Изпълнените строителни и монтажни работи ще се приемат с Констативен протокол за установяване годността за ползване. Изпълнителят трябва да спазва всички действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

4. Технически изисквания

4.1. Обхват на строително-монтажните работи

В рамките на настоящата обществена поръчка се третира смяната на дървената дограма с пет камерна PVC, по детайл със стъклопакет по чертеж приложен към документацията за участие.

Изпълнението на всички строително-монтажни трябва да бъде координирано и съгласувано с възложителя.

4.2. Изисквания към материалите:

4.2.1. Общи изисквания

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- *„строителен продукт"* означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- *„комплект"* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- *„съществени характеристики"* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- *„експлоатационни показатели на строителния продукт"* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1. *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE" ;

2. *декларация за характеристиките на строителния продукт,* когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE";

3. *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект,* когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

4.2.2. Технически изисквания към доставените на обекта продукти:

– **ДОГРАМАТА** е със следните параметри - PVC профил, конструктивна ширина 70 мм, 5 - камерен, цвят бял, с възможност за подмяна на уплътненията в последствие. Дебелина на външната стена на PVC профила – 3 мм. Коефициент на топлопреминаване ≤1,40W/m2K. Да съответствува на изискванията на БДС EN 14351-1:2006 + A1:2010/NA:2015.

Външната видима повърхност да е с равномерен бял цвят, без чужди частици, неравности, драскотини, балони и други дефекти. Покриващият слой на профилите да бъде устойчив на атмосферните условия и стареене.

- **СТЪКЛОПАКЕТИТЕ** да се изпълняват от безцветни флоатни стъкла **(4 + 4) 24 мм.** Коефициент на топлопреминаване за стъклопакета бяло/бяло флоатно стъкло – макс. 2,7 W/м2K. Да съответстват на изискванията на БДС EN 1279–1. Коефициент на звукоизолация на стъклопакета - не по-малък от 32 dB. За предложения стъклопакет да се представят сертификати от производителя за стъклата и всички консумативи и материали, вложени в стъклопакета. Да се представят гаранционни условия на производителя.
- **Обков** да е изграден в съответствие с очакваните натоварвания, с устойчивост на натоварване от вятър съгласно БДС EN1154: 2001/ A1/ 2003/ AC:2006 или еквивалент. Обковът да е с висококачествено антикорозионно галванично покритие, за тежест на крило, не по-малка от 80 кг, регулируем в съответствие със спецификацията на всеки един прозорец и отговарящ на EN13126-8, RAL- RG 607/3, RAL- RG 607/13, или еквивалент; Трябва да бъде подсигурено дълготрайно и сигурно закрепване на свързващите части и обкова, както и възможност за поддръжка и подмяна на частите на обкова.
- **Панти** да бъдат двойнорегулиращи се. Силно натоварените панти трябва да се закрепват в армировката през профила..
- **Дръжки** да са метални, необходимо е навсякъде да са с идентична форма и повърхност.
- **Уплътнения** да са произведени от EPDM – силикон или равностойни и да съответстват на изискванията на EN 15434:2006+A1:2010;

В Техническото си предложение участникът трябва точно и ясно да посочи:

1. Вид на PVC профила: производител, произход, търговска марка, дебелина на видимата стената на PVC профила в мм;
2. Произход, производител и вид/ материал на уплътненията;
3. Общ коефициент на топлопроводимост на профила и стъклопакета по DIN в W/m 2k;
4. Шумоизолация на профила и стъклопакета в db;
5. Произход и производител на стъклата за стъклопакета и на стъклопакета:
6. Обков – производител, произход и търговска марка, технически параметри за устойчивост, антикорозионно покритие, товароносимост и брой на равнини на регулиране.

4.2.3. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

- коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (Uw) в W/m 2K;
- коефициента на топлопреминаване на остъкляването (Ug) в W/m2K;
- коефициента на топлопреминаване на рамката (Uf) в W/m2K;
- коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
- радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- въздухопропускливостта на образеца;
- водонепропускливостта;
- защитата от шум.

4.2.4. С оглед качественото изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя към Техническото си предложение участникът трябва да приложи следните документи: линеен график, диаграма на работната сила и декларации за съответствие и/или декларации за експлоатационните показатели, при спазване на техническите изисквания на Възложителя за следните материали: профила на дограмата, стъклопакет, теракот и латекс.

4.2.5. Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката и които участникът трябва да посочи в Техническото си предложение:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

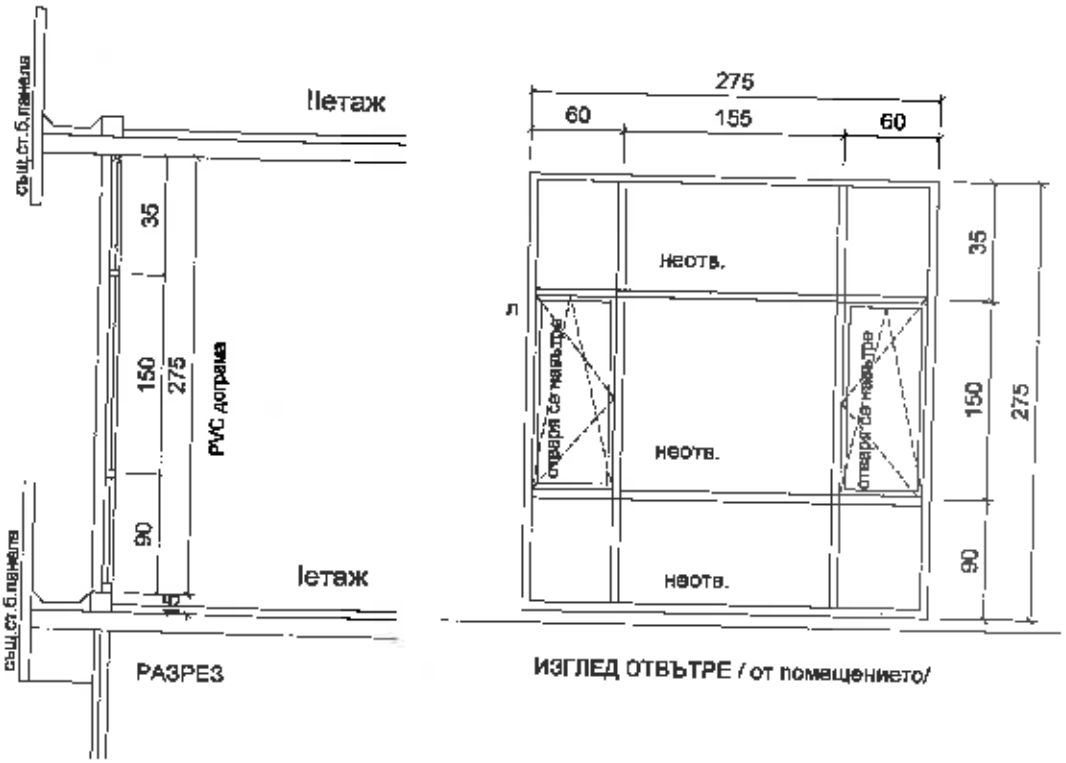
- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали

Дейност № 3 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;
Дейност № 4 - изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителството;
Дейност № 5 - завършване на обекта;
Дейност № 6 - предаване и приеманс на обекта;
Дейност № 7 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

Приложения:
Приложение № 1 към Техническата спецификация

Спецификация на дограма

Параметри на новата PVC дограма за Студентско общежитие



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 6

Наименование на участника:	**„ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**
Правно-организационна форма на участника:	*Търговско дружество- едноличо дружество с ограничена отговорност*
ЕИК/Булстат:	**ЕИК 200678992**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	***" Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"***

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас поръчка с горепосоченият предмет .

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в част "Техническата спецификация" на настоящата поръчка.

1. Общият срок* за изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) календарни дни (*но не по-малък от 20 двадесет) и не повече от 30 тридесет) календарни дни*), считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка (Предавателен протокол) и изтича с подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване (Приемателен протокол).

** Срокът задължително трябва да съответства на общия срок за изпълнение на дейностите в приложените Линеен график и График на работната ръка.*

*** Протоколът за откриване на строителна площадка (обр. 2 по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) ще бъде подписан не по – късно от 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на договора.*

2. Гаранционният срок за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката е съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените от нас строителни и монтажни работи по обекта на поръчката в рамките на горепосочения гаранционен срок.

4. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, както и на изискванията, заложени в Техническата спецификация

5. За доставените на обекта продукти, съгласно изискванията към материалите, посочени в Техническата спецификация, представям следната информация:

- Списък на производителите на материали с приложени информационни материали (Приложение № 2);
- Декларация за експлоатационни показатели и/или характеристики на строителните продукти, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България съгласно техническата спецификация

.....

6. Организацията на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, е както следва:

Съгласно Приложение № 1 Обяснителна записка

.....

7. Заявяваме, че сме запознати с условията на строителната площадка и условия за подготовка на представената от нас оферта.

8. Гарантираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към строителството и предоставяните услуги.

9. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 6 (шест) месеца, считано от датата на получаване на офертата.

10. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложения съгласно Техническата спецификация:

1. Обяснителна записка;
2. Списък на производителите на материали с приложени информационни материали;

3. Декларация за експлоатационни показатели и/или характеристики на строителен продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в отворите на Република България съгласно техническата спецификация;

4. Строителен ситуационен план;

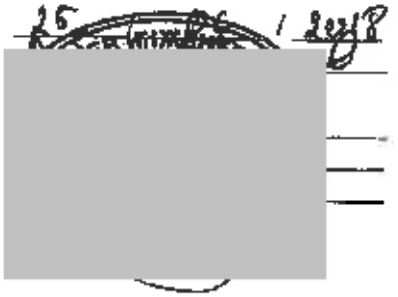
5. Схема на местата за складиране на строителни продукти, временни съоръжения и контейнери за отпадъци;

6. Линеен график за изпълнение на поръчката;

7. График на работната ръка.

Правно обвързващ подпис:
Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност
Наименование на участника



Приложение № 6

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Изпълнение на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"

№	Видове ремонтни работи	Сд.м.	Количество	Кал. дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и оказване на място указано от Възложителя	бр.	28	16																														
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет измерна от PVC, ниско ефективно К стъкло 4х16х4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място.	кв.м	230	16																														
3	Обръщане около прозорци вкл. външно - силиконерано изпълнение с термокол с фибра и боядисване с бял фасаден страните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алумиез ъгъл изпълнение с термокол с фибри легкова шпаклова и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане във стените на помещението до 30 см.	л.м	650	22																														
4	Внимателно демонтиране и почистване на терахот за повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50	3																														
5	Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80	12																														
6	Доставка и направа на терахот по под в бяни чърху мазайка и коридор	кв.м	90	8																														
7	Боядисване с латекс по стени и таванн	кв.м.	485	18																														
8	Направа на внимателно почистените теракотни плочи по под във фоайе и коридор	кв.м	40	4																														
9	Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	6	1																														
	Почистване на строителната площадка и предаване на обекта на Възложителя			2																														

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ОБРАЗЕЦ № 7

Наименование на участника: „ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ"

Правно-организационна форма на участника: ЕООД *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)*

Седалище по регистрация:
п.к.1220, гр. София
ж.к. Военна рампа,
бул. Илиянци №48,
Бизнес сграда „Галчев Холдинг"

ЕИК/Булстат: 200678992

До
Технически университет – София
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: ***„Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"***

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

49 500.01 лева без ДДС

Словом: Четиридесет и девет хиляди и петстотин лева и една ст.

посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС

Посочената цена не подлежи на увеличение до изтичане срока на договора и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената цена за изпълнение предмета на поръчката е съгласно попълнена и приложена подробна Количествено – стойностна сметка с включени в нея единични цени и общи стойности (Приложение към Ценово предложение).

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 6 (шест) месеца, считано от датата на получаване на офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение:

Количествено – стойностна сметка;

ЗАБЕЛЕЖКА:
Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника



Образец № 7-1

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Стойностна сметка

на обществена поръчка с предмет "Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"

№	Видове ремонтни работи	Ед.м.	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и извозване на място указано от Възложителя	бр.	28	8.02	224.56
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се вземат на място.	кв.м	230	124.48	28630.40
3	Обръщане около прозорци вкл. външно - силиконирване изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаден странните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алуминиев ъгъл изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см.	л.м	650	20.54	13351.00
4	Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50	7.47	373.50
5	Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80	2.03	162.40
6	Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор	кв.м	90	31.02	2791.80
7	Боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м.	486	5.45	2648.25
8	Направа на внимателно почистените теракотни плочи по под във фоайе и коридор	кв.м	40	31.02	1240.80
9	Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	5	16.46	82.30
				Общо в лева без ДДС:	**49500.01**

Забележки:

- Ще се счита, че посочените в стойностната сметка единични цени, включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (спомагателни, доокомплектоващи и др.) материали и СМР при полагане, че липсват отделни позиции за тях.
- Наименованието на работите задължително трябва да са тези, посочени в Техническата спецификация.
- Правно обвързващ по[redacted]

Дата 25 / [redacted]

Име и фамилия [redacted]

Подпис на упълномощеното лице [redacted]

Длъжност [redacted]

Наименование на участника [redacted]

Приложение № 7

ГРАФИК НА РАБОТНАТА РЪКА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Изпълнение на строително-монтажни дейности с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив"

№	Видове ремонтни работи	Ед. м.	Количество	Кап. дни	Бр. раб.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Демонтаж на дървена дограма (от стая от 1 до 14 вкл.) и извозване на мокро чрез ръчно от Възложителя	бр.	28	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно K стъкло 4t16i4i, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се вземат на място.	кв.м	230	18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4													
3	Обръщане около дограми вкл. външно – силиконови изкърпване с термопяна с фибри и боядисване с бял фасаден отразяващ слънчевата топлина, дълготраен и водоотблъскващ външен мокрите на апартаментите изкърпване с термопяна с фибри и боядисване с бял латекс до отвеждащите с шир. 20 см, около дограма вкл. обръщане към оградата на помещението до 30 см.	м.м	960	22	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
4	Външно почистване с водо-пясъчна почистваща на тавански на повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50	3	3	3	3	3																											
5	Грундиране с бетоноконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80	12	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														
6	Доставка и направа на терацит по под в бани към коридор и коридор	кв.м	90	8	2				2	2	2	2	2	2	2	2																			
7	Бордюроване с алпинс по външни чатвания	кв.м.	495	13	2																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
8	Направа на вентилационна почистваща тераконтур мазник по под във фоайе и коридор	кв.м	40	4	2												2	2	2	2															
9	Изкопаване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	5	1	1																												1		
	Почистване на строителните площадки и предаване на обекта на Възложителя			2	2																												2	2	
	Брой работници на обекта					8	9	9	9	9	9	15	15	15	15	15	15	15	15	14	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	2	
	Експертен екип					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Технически ръководител на обекта					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Експерти "Строителство"					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Експерт „Координатор по безопасност и здраве"					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Общ брой служители на обекта					14	14	14	14	14	14	20	20	20	20	20	20	20	20	19	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	8	7	
	Средно брой работници на обекта - 15																																		




ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Приложение № 1

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Предет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е строителство и по – конкретно: извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на студентско общежитие на филиала на ТУ – София в град Пловдив.

Основна информация за сградата:

Сградата се използва за Студентско общежитие, 14 етажна с и е въведена в експолатация през 1984 г. Дограмата е дървена като частично е сменена на първите четири етажа. С настоящата поръчка ще се извърши смяната и на следващите два етажа. Част от подовата настилка на баните, която е мозайка е пропукана и създава неудобство на живеещите на долните етажи, поради това се налага направата на теракот в компрометираните бани.

Предметът на поръчката не засяга предназначението на помещенията в сградата. Няма да се променя както разпределението им, така и етажните височини. Не се предвижда промяна на фасадите на сградата.

Строително - ремонтни работи, включени в обхвата на поръчката:

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив", ще изпълним следните дейности:

№	Видове ремонтни работи	Ед.м.	Количество
1	Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и сваляне на място указано от	бр.	28

	Възложителя		
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място.	кв.м	230
3	Обръщане около прозорци вкл. външно - силиконирване изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаген страните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алумиев ъгъл изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см.	л.м	650
4	Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50
5	Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80
6	Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор	кв.м	90
7	Боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м.	485
8	Направа на внимателно почистените теракотни плочи по под във фоайе и коридор	кв.м	40
9	Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	5

Строително – монтажните работи ще ни бъдат възлагани от упълномощени представители на Възложителя – инвеститорски контрол, с възлагателни листове, в които ще са описани вида и количеството на строително – монтажни работи, които следва да изпълним.

Изисквания към изпълнението:

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Извършване на строително-монтажни работи с цел основен ремонт на Студентско общежитие на Филиала на ТУ – София в град Пловдив", ще спазваме следните изисквания:

- По отношение на първоначалната техническа информация:

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи:

- Ще анализираме и проверяваме всички данни;
- Ще проверим всички количества, отразени в количествените сметки;
- Ще прегледаме обекта, за да получим цялата необходима информация;
- При необходимост ще направим допълнителни измервания и калкулации;
- Ще изясним всички вътрешно фирмени и поставени от възложителя задачи;
- Ще направим оценка на типа оборудването и съоръженията, които ще са ни необходими за изпълнението на дейностите, посочени в спецификацията;
- Ще имаме ангажимента да изискаме от Възложителя цялата налична информация, която ще ни е необходима по време на изпълнението с оглед реализацията на дейностите, включени в предмета на поръчката.

- По отношение на строително – ремонтните дейности:
  - Изпълнението на дограмата и строително – ремонтните дейности ще е съгласно приложените към документацията чертежи и предписания и взетите на място точни размери.
  - Прозоречната конструкция, включително укрепващите елементи, ще е такава, че да може планомерно да поеме

всички действащи върху нея сили и да ги предаде на носещата конструкция на строителното тяло, ще са устойчиви на напор на вятъра, ще са водоплътни и съобразена със заложения коефициент на топлопреминаване и звукоизолация.

- Всички изпълнени дейности ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.
- Отваряемост: При изработката на новата дограма ще се ползва двуосово отваряне (съгласно приложените чертежи).
- Остъкляване: Вграждането на стъклопакета ще се извършва като сухо остъкляване с уплътнения, като ръба ще е паронепроницаем, устойчив и херметичен.
- Монтаж: Закрепването към строителното тяло ще се извършва според приетите правила и конструктивни детайли чрез дюбели или винтове за директен монтаж. Разстоянието между отделните точки на закрепване ще е максимално 70 см. Първият крепежен елемент няма да е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Кухините в строителната фуга между стената и елементите ще се запълнят изцяло с изолиращ материал.
- Отводняване: Отводняването на касата и отнасянето на водата навън ще се извършва чрез отводнителни канали, които ще се затварят с отводнитслни капачки. Отводняването ще се извършва така, че водата да не влиза върху подовото покритие.
- Преди полагане на подови настилки - ще се представят каталози (проспекти) на фирмата-производител (доставчик) с техническите показатели на продуктите и сертификат за качество или декларация за съответствие от производителя.

- Подмяната на дограмата ще се извършва поетапно с възлагателни протоколи, като преди това ще се извършва покриване с полиетилен на обзавеждане и подове, а след това и почистване. При определени условия (ако възникне необходимост) ще се работи при удължен работен ден или в неработни дни за реализиране срока за изпълнение. При неотложни мероприятия, свързани с работата на администрацията и при учебен процес и настаняване на студенти в общежитието, ще спират СМР за определено време, като срока на договора ще се удължава съответно на пропуснатите дни, за което ще се съставя протокол, подписан от представители на страните по договора.

- По отношение на изискванията за качество при изпълнение на дейностите:
  - Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект ще бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.
  - Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, ще бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка.

- По отношение на изискванията за качество при изпълнение на дейностите:
  - При изпълнение на ремонтните строителни работи ще се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

- Ще се спазват изискванията на Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г.
- На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.
- Ще се определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- По отношение на опазването на околната среда и управлението на отпадъците:
  - При извършване на СМР по реализацията на поръчката ще се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които ще започне преди и ще продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, студенти, преподаватели и служители на ТУ – София, Филиал Пловдив.
  - Всички строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.
  - Да бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, ще бъдат почиствани и отпадъците ще бъдат извозвани на сметище.
  - Преди започване на строително монтажните работи Изпълнителя ще представи на Възложителя за

утвърждаване план за управление на строителните отпадъци, който ще е разработен съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Основни дейности при реализацията на поръчката:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР:

Условията, които обуславят законосъобразното започване са:

1. Наличие на влязло в сила разрешение за строеж;
2. Изпълнение на условията, поставени в разрешението за строеж;
3. Договор за упражняване на строителен надзор при строежи I-IV категория;
4. Договор за строителство с регистриран строител;
5. Назначен технически ръководител - трудов договор;
6. Освободена и обезопасена строителна площадка;
7. Актуализиран План за безопасност и здраве и табела;
8. Подписан Протокол обр. 2-I;
9. Подписан Протокол обр. 2-II;
10. Заверена Заповедна книга.

По точка първа от условията за законно започване (Наличие на влязло в сила разрешение за строеж):

Не е достатъчно да има подписано, подпечатано и изведено Разрешение за строеж. Задължително е Разрешението да е обявено, да е изтекъл срокът за обжалване, да не е обжалвано и да има заверка „влязло в сила".

По точка втора от условията за законно започване (Изпълнение на условията, поставени в разрешението за строеж):

В образеца на Разрешение за строеж има възможност и се написват условия, които трябва да бъдат изпълнени преди започване на работите. Ако не е изпълнено някое от тези условия, започването ще бъде незаконно. Техническият ръководител трябва да внимава за какви допълнителни условия се подписва, защото е най-малко солидарно отговорен.

По точка трета от условията за законно започване (Договор за упражняване на строителен надзор при строежи I-IV категория):

В чл. 160 (2) от ЗУТ е записано изрично, че взаимоотношенията между участниците в строителството се уреждат с писмени договори. Следователно, за да започне функционирането си техническият ръководител, трябва да има влязъл в сила договор и за надзор и за строителство с възложителя. Подписването на Протокол образец 2-I без да е налице влязъл в сила Договор за строителство и за строителен надзор е закононарушение и започването на строежа е незаконосъобразно.

По точка четвърта от условията за законно започване (Договор за строителство с регистриран строител):

В чл. 157 (2) от ЗУТ е записано изрично, че „ ... откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и ниво, както и заверката на заповедната книга, се извършва след представяне от възложителя на договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя ...". От този текст следва, че ако се подпише Протокол образец 2-I със строител, който няма актуално Удостоверение и Талон от Регистъра, той консумира незаконосъобразно започване на строеж (чл. 168 от ЗУТ). В съответствие с изискванията на ЗУТ и Закона за камарата на строителите, Регистърът издава удостоверения, които имат функцията на лицензи за правоспособност на строителите. В удостоверението се вписва конкретната правоспособност за категория строеж и/или съответно за подизпълнителство.

По точка пета от условията за законно започване (Назначен технически ръководител - трудов договор):

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност (чл.163 от ЗУТ). Строителят е длъжен да назначи на трудов договор технически правоспособни лица, които да изпълняват техническо ръководство на строежите.

По точка шеста от условията за законно започване (Освободена и обезопасена строителна площадка):

В съответствие с чл. 157, ал. 2, т. 4 от ЗУТ за откриването на строителната площадка, т.е. за започването на строежа е необходимо да са налице мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, безопасност на движението, оцеляването на съседните сгради, мрежи и съоръжения в имота, дървесната растителност и др. Техническият ръководител не може да си позволи да допуска започване на строителството при неосигурени ЗБУТ. При наличие на писмен договор за назначение, той поема и всички отговорности по ЗБУТ.

По точка седма от условията за законно започване (Актуализиран План за безопасност и здраве и табела):

Наличието на одобрен инвестиционен проект е безусловна необходимост за започване на строежа. Планът за безопасност и здраве (ПБЗ) е безусловна съставка на инвестиционния проект. Техническият ръководител по законово задължение поема функциите на Координатор по безопасност и здраве (КБЗ), независимо дали това е записано или не в Договора му, а КБЗ в съответствие с чл. 11, т. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при СМР е длъжен винаги да актуализира ПБЗ. Отделно от вменените по правило и длъжностна характеристика координиращи функции по ЗБУТ на обекта ще има и друго длъжностно лице – Специалист по ЗБУТ, чиито задължения ще са концентрирани и изцяло насочени към спазването и прилагането на изискванията на ЗЗБУТ. Следователно „законосъобразното започване на строежа" включва не само наличие на инвестиционен проект, което изискване не разглеждаме, защото

то се предполага при осигурено Разрешение за строеж, но и наличие на актуализиран ПБЗ.

По точка осма и девета от условията за законно започване (Подписани Протоколи обр. 2-I и обр. 2-II):

Не се започва изпълнение на строителни и/или монтажни работи ако не е съставен и подписан от нормативно определените участници Протокол образец 2-I и 2-II. В съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 2, буква „а" от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството едва след съставянето на раздел I от образец 2 може да се разчиства за започване на строежа. Не разчистване, в смисъл освобождаване на площадката, а разчистване за самото започване на работите. Написването (попълването) на протокола за строежи I - IV категория е задължение и отговорност на представителя на консултанта. Протоколът съдържа задължително описание и данни за разположението на сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в Плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове –улични платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, ако има разрешения за това.

Отговорност на техническия ръководител е правомерното ползване на възможността да се използват временно, но след предварително разрешение, части от тротоари и улици за необходимостите на строителната площадка (чл. 157, ал. 5 от ЗУТ).

Строителните площадки се ограждат преди подписване на Протокол образец 2-I. Това е задължение и отговорност на техническия ръководител.

Не е достатъчно наличието на Протокол образец 2-I, за да се счита започването на строежа е законосъобразно. Необходимо е самият протокол да е съставен законосъобразно.

По точка десета от условията за законно започване (Заверена Заповедна книга):

Ако при започнат строеж не е налице заверена Заповедна книга и/или за заверката не са своевременно уведомени РДНСК, общината и специализираните контролни органи, се счита, че строежът е започнат незаконосъобразно. Контролните органи в такива случаи не спират строежа, но съставят актове, от които следват санкции. Заповедната книга се съхранява при техническия ръководител и той е отговорен за наличието ѝ.

Ако възникне случай на замяна на техническия ръководител с нов, новоназначеният трябва да приеме обекта (строежа) по реда, установен от практиката - с протокол в присъствието и на други лица. Администрацията на строителя-изпълнител уведомява администрацията на възложителя и консултанта-строителен надзор, че ще подмени техническия ръководител по уведомителния ред, установен с договора. Новоназначеният технически ръководител се запознава с обекта и с водената до тогава обектова документация. В определен ден и час се съставя приемателно-предавателен протокол между напускащия и ново постъпващия. В протокола се описва:

- моментното състояние на строежа;
- закъснения по графика;
- налични невложени ресурси, които се водят на техническия ръководител;
- опис на съответни и налични актове и протоколи;
- опис на декларации за съответствия;
- налични части от инвестиционния проект;
- документация по ЗБУТ;
- комплект актове обр. 19 и сметки за платени количества.

Приемателно-предавателния протокол се подписва от представител на строителното предприятие-работодател на техническия ръководител.

Препоръчително е като присъствали да подпишат протокола представителите на възложителя и на строителния надзор.

Ако предаващият строежа бивш технически ръководител не е на лице, протоколът се съставя само с представител на предприятието (строителя)-работодател.

Целта е техническият ръководител да е напълно наясно точно в какво състояние поема ръководството и какви ще бъдат отговорностите му по отношение на изпълненото преди него.

Преди откриване на строителната площадка, техническият ръководител проверява наличието на всички условия за законосъобразно започване на строежа и попълва. Главният инженер извършва последващ контрол и заверява с подписа си извършената проверка.

Строителството на даден обект е процес, започващ с вземането на решение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в търга (в конкретния случай участие за проектиране и строителство) и завършващ с въвеждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във владение на обекта. Всички обстоятелства около обекта:

- разположение и връзките със съществуващата инженерна инфраструктура;
- проектът на обекта и обемите на видовете работи, които предстоят да се извършат;
- източниците на материали;
- разположение на доставчиците на материали и изделия;
- необходимата механизация и т.н.

се разучават и оценяват още на този етап на изготвяне на Офертата. Тази важна информация служи за формиране на предложената цена, но също и за съставянето на Работната програма.

Ето защо може да се каже, че организацията и подготовката за изпълнението на Обекта и отделните видове СМР започват още на този етап - фаза „Тръжна процедура".

Етапи при извършване на СМР:

1. <u>Избор на източници на материали и изделия:</u>

Строителството, свързано с ремонтни дейности на сгради и въвеждането на мерки за енергийна ефективност изисква добива и влагането на големи количества и различни по вид материали и изделия в рамките на кратки срокове.

Още сега при изготвянето на работната програма за изпълнение на строителството имаме определени критериите, на които трябва да отговарят източниците на материали и изделия от гледна точка на капацитета им за производство. Съпоставят се капацитетите за производство с необходимите темпове на влагане на материалите в строежа и при недостиг на производствен капацитет, се взимат съответните решения. Решенията могат да бъдат различни в зависимост от спецификата на конкретния обект:

- Закупуване и запасяване с по – голямо количество материали предварително и съхраняване на склад;
- Създаване на контакти и сключване на договори с други доставчици и др.

2. <u>Разрешителни за ползване на депо:</u>

Въпросите свързани с депонирането на излишните отпадъчните материали и изделия не трябва да се пренебрегват. Трябва да се прецени каква част от материалите ще могат да се ползват повторно и ще се предадат на Възложителя и каква част (като приблизително количество) ще се извозват на специализирано депо. Обикновено, осигуряването на разрешителни за депониране на изкопаните земни маси, хумус и строителни отпадъци е задължение на Изпълнителя и ние ще предприемем подаването на съответните заявления за издаване на такова разрешение от депо, намиращо се в близост до обекта.

3. Осигуряване на работна ръка:

Не по-маловажен е въпросът с осигуряването на достатъчен на брой и с необходимата квалификация технически персонал и работна ръка. Данни за професионалния опит на ръководния и техническия състав предоставяме на Възложителя в офертата си още на този етап, ако се наложи да бъде сменен член от ръководния екип на Изпълнителя, новият член ще отговаря на същите критерии като предишния, ще бъде със същите квалификация и опит и ще бъде съгласуван с Възложителя. Останалата част от работната ръка, която ще ангажираме с изпълнението на поръчката – изпълнителският състав, е планиран и организиран също още към този момент и е с готовност за започване на работа веднага след подписването на договора и откриването на строителна площадка.

4. Набавяне на необходимите документи за обекта:

Ще бъде създадено досие на обекта, съдържащо инструкции за пожарна безопасност, книги за инструктажи на работниците, правилник за работа във фирмата, оценка на риска за обекта, изготвена от лицензирана фирма, заповеди от управителя на дружеството за определяне на отговорните лица за спазване на реда на строителния обект, отговорни за спазване на изискванията на ЗБУТ, пожарна безопасност, представляващи фирмата пред органите на инспекция по труда, представители на Възложителя и др. лица и институции, имащи отношение към нашата строителна дейност.

5. Временно строителство:

Целесъобразното подреждане на елементите на временното строителство ще осигури по – къси и по - ефективни производствено - технологични пътища и това ще има съществено влияние върху строителните разходи. Временното строителство на обекта ще включва:

- Сгради за обслужване на работещите:

За целта се използват фургони, контейнери, постройки от обемни елементи с основна цел да се осигури на работещите:

Преобличане и съхраняване на личното облекло;

Консумиране на храна;

Кратък отдих;

- Обектови канцеларии:

Обектовите канцеларии (офис помещения) се предвиждат и изграждат за ръководителя на обекта и техническите ръководители, както и за консултанта – строителния надзор на обекта. При сключване на договора, съгласно договорните условия, се определят площа и обзавеждането на офис помещенията.

- Временни съоръжения:

Изпълнителят е длъжен да изгради всички временни съоръжения като скелета, пътни връзки с пътищата в района, подходи, рампи и др., необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Той е длъжен да осигури временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., ако това бъде необходимо.

Площта на временните пътни връзки след приключване на строителството трябва да бъде рекултивирана и възстановена в първоначалния й вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

- Временни пътни връзки и/или подходи за достъп:

При необходимост, възникнала в процеса на строителството, от изграждане на временни пътни връзки или подходи за свързване на дадени участъци със съществуващите пътища, които не са били предвидени в проекта, Изпълнителят ще извърши всички необходими работи, във връзка с това.

- Сигнализация за въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят ще създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.

6. <u>Организиране транспорт за служителите:</u>

Преди стартирането на обекта ще подсигурим транспортните средства, които ще бъдат на разположение на ръководния и изпълнителския персонал на обекта, както и обособена площадка в обсег, близък до строителния обект, за паркиране и престой на същите.

Превозните средства трябва да бъдат:

регистрирани при съответните органи;

с платени данъци;

снабдени с пълно застрахователно покритие;

снабдени с гориво и всички консумативи;

редовно поддържани и обслужвани;

Изпълнителят е длъжен да експлоатира и поддържа превозните средства грижливо и съвестно, за да е сигурно, че са безопасни за употреба.

Основните работи ще започнат (при влязло в сила разрешение за строеж) с:

- Разрешение за заемане на тротоарни площи;
- Ограждане на площадката - разрешение за ограждане, скица на оградата, условия за оградата;
- Определяне на местата за поставяне на фургони, контейнери, временно ел. захранване, WC, табели, осветление и др.;
- Монтиране преносимата временна тоалетна;

- Протокол за заземяване на главното временно табло, издаден от акредитирана лаборатория;
- Доставка и поставяне на готови за експлоатация фургони;
- Монтиране и оборудване на противопожарно табло;
- Доставяне на заредена обектова аптечка;
- Определяне и дефинирани опасностите по оценката на риска;
- Оформяне на книгите за инструктаж;
- Подготвяне за заверка в техническата служба на Заповедната книга;
- Подписване на, Протокол образец 2 за откриване на строителната площадка.

7. Изпълнение на СМР;
8. Предаване на обекта на възложителя;
9. Извършване на гаранционна поддръжка.

Последователност на дейностите, включени в обхвата на поръчката:

Последоватлността на дейностите ще е съгласно приложения линеен календарен график, а именно:

1. Стартираме с изпълнението на:
    - Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и сваляне на място указано от Възложителя
    - Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място.

Двете дейности ще се изпълняват успоредно.

2. Няколко дни след стартирането им се започва с:
    - Обръщане около прозорци вкл. външно - силикониране изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаген страните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алуминев ъгъл

изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см.

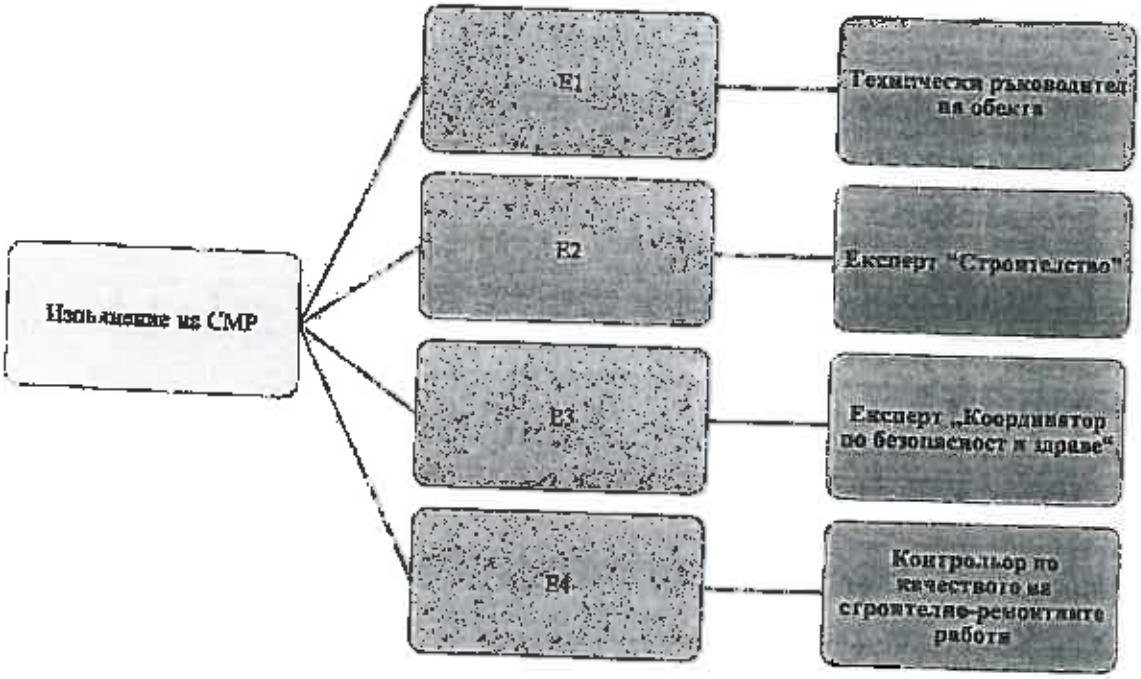
3. От първият работен ден ще се изпълнява и:
   - Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор
4. След демонтирането на плочките се извършват успоредно:
   - Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор
   - Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор
5. Малко след това се пристъпва и към другата дейност по полагане на теракотни плочки:
   - Направа на внимателно почстените теракотни плочи по под във фоайе и коридор
6. След завършване на настилките в коридора и фойето се пристъпва към:
   - Боядисване с латекс по стени и тавани
7. Последните задължителни дейности преди да предадем обекта на Възложителя ще бъдат:
   - Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км
   - Почистване на строителната площадка и предаване на обекта на Възложителя

<u>Дейност № 2</u> - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- **осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, както и методи за вътрешен контрол:**

<u>Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство за изпълнение на предмета на обществената поръчка</u>

За изпълнението на поръчката в частта проектиране ще мобилизираме следния състав от експерти, отговорни за реализацията на дейностите, заложени в предмета на поръчката и техническата спецификация:



Координация:

- екипът за изпълнение на обекта ще бъде подчинен на Ръководител обект;

- ще координираме целия строителен процес и в частност изпълнението на отделните видове СМР с другите участници в реализация на обществената поръчка - Възложител и Строителен надзор, Инвеститорски контрол, Проектанти.

Организация на човешкия ресурс:

За управление на проекта в частта строителство е създадена следната организационна структура за ръководство и реализация.

В организационната структура са включени:

1) Технически ръководител на обекта:

Задължения:

- ✓ Да е запознат подробно с проектната документация на строежа и с проекта за организация и изпълнение на строителството за тези СМР, за изпълнението на които ще отговаря.
- ✓ Да е запознат подробно с предвидените технологии за изпълнение на работите и с правилата и изискванията към тях, както и за всички останали традиционни видове работи.
- ✓ Да е запознат с нормативната уредба по строителството, отнасяща се, както до общите изисквания към строителството, така и по въпросите, свързани с извършването и приемането на видовете работи, чието изпълнение ще ръководи, както и с изискванията по приемане на строежите и разрешаването на тяхното ползване.
- ✓ Да е запознат с правилата по безопасност на труда и санитарно-хигиенните изисквания при изпълнение на СМР, противопожарните изисквания, условията и изискванията за опазване на околната среда.

Техническият ръководител, съобразно условията извършва следните дейности:

- ✓ Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;
- ✓ Изготвя необходимата отчетна документация;
- ✓ Осигурява вземането на необходимите проби и извършването на съответните изпитвания и съхранява всички лабораторни документи и заключения и експертизи за тях;
- ✓ Отговаря и сам изработва екзекутивната документация;
- ✓ Участва пълноценно по подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;

Съобразно възложените му преки ръководни и управленски функции отговоря за:

- ✓ Спазването на изискванията по безопасност и хигиена на труда и пожарната безопасност на строежа, който ръководи;
- ✓ Провеждането на инструктаж по ЗБУТ на ръководения от него персонал;
- ✓ Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;
- ✓ Забраняването и недопускането на работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговорят на изискванията за безопасност;
- ✓ Отстраняването от строителната площадка на лицата които не ползват необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства, както и не спазващите изискванията за безопасност при извършваните от тях СМР;
- ✓ Осигуряването прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, когато има опасност за здравето или живота им, или има налице условия, при които се изисква спиране на работа;
- ✓ Осигуряването изпълнението на предвидените в Плана за безопасност и здраве мероприятия, както и на изискванията на правилниците по безопасността на труда;
- ✓ Незабавното уведомяване на преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки или аварии.

2) Експерт "Строителство":

- ✓ Отговаря за спазване технологичната последователност на изпълняваните СМР;
- ✓ Следи за осигуряване на правилна технология и методология при извършване на отделните дейности;

- ✓ Следи наличностите на материалните ресурси и отговаря за осигуряване на необходимите запаси от тях;
- ✓ Организира бригадите и работните звена на обекта, като разпределя задачите и функциите между работниците;
- ✓ Осигурява спазването на нормативните изисквания по време на изпълнението на обекта;
- ✓ Разпределя малката механизация и инструментите между работниците в зависимост от конкретната необходимост;
- ✓ Осигурява личните предпазни средства за работниците и посетителите на обекта;
- ✓ Отговаря за вземането на проби и/или направата на контролни измервания на обекта;
- ✓ Прави ежедневни замервания на количествата на изпълните дейности и съпоставя с предвижданията и предварителните планове за работата, сигнализира на Техническия ръководител, ако установи разминавания, забавяне в изпълнението или възникнали проблеми;
- ✓ При необходимост подпомага дейността на техническия ръководител при изготвяне на отчетната документация за обекта.

3) Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи /специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството:

Специалистът по контрол на качеството има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството на фирмата; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с ръководителя на поделението организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на ръководителя на поделението и на Главния инженер; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване

и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно-технически изисквания на страната, в която се изпълнява обекта; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; съгласувано с ръководителя на поделението възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители и др.; съгласувано с ръководителя на поделението бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи; предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Специалистът по контрол на качеството отговаря на следните нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на страната, в която се намира поделението (обекта).

Специалистът по контрол на качеството има следните отговорности: носи отговорност за системно допускани несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с ръководителя на поделението, неговите заместници и ръководителите на

обекти отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Изисквания за заемане на длъжността: висше образование – строителен инженер със специалност в зависимост от вида на строителството; трудов стаж минимум 5 г. като инженер; допълнителна квалификация-завършен курс и/или специализация по управление на качеството.

4) Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ / Специалист по здравословни и безопасни условия на труд:

Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; организира разработването на фирмени правилници, норми и инструкции; организира разработването на перспективни планове за подобряване на безопасността на труда; анализира изпълнението на програмите и плановете за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки, на професионалните заболявания, полагането на извънреден труд и отчита изпълнението им пред ръководството; контролира нормите, нормативите и осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват; организира провеждането на различните видове инструктажи; извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила; дава мнение за трудоустрояване на работещите.

Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове и другите документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд; основните правила на организацията и технологията на производството във фирмата; основните правила за техническа експлоатация на машините, механизацията и енергосистемите; основните правила на трудовото

законодателство; нашия и международен опит по въпросите на безопасността на труда

Специалистът по здравословни и безопасни условия на труд има следните отговорности: отговаря за спазване на единните държавни и фирмени норми, правила и инструкции за безопасни и здравословни условия на труд при проектирането, изграждането, усвояването на производството, разширяването, реконструкцията, модернизацията и експлоатацията на производствените мощности.

Комуникация в екипа:

При взаимоотношенията си с Възложителя и Проектантите, Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконови актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на независимия Строителен надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя, Строителния надзор и представител на Изпълнителя /техническият ръководител/ на обекта. Изпълнителят също така ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители на работните съвещания по проекта, свиквани от Възложителя.

- Документация:

Изпълнителят ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочени от него лица ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите.

След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за проекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

- Информация и публичност:

Изпълнителят ще постави на видно място на строителната площадка, информационна табела съгласно ЗУТ.

- Управление на документацията:

Изпълнителят ще поддържа по време на изпълнение на обекта проектната документация, в която ще се отразяват ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес промени в проектите и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи. Никоя промяна няма да се изпълнява без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана на екзекутивния екземпляр на проектната документация най-малко от техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя. При необходимост от съгласуване с проектанта и невъзможност това да се извърши веднага на място, съгласуването с проектанта ще се извърши дистанционно, като към екзекутивната документация ще се добавят получените от проектанта указания или променени чертежи. При подготовката за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране ще подлежат

само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

Мерки за взаимодействие с Възложителя:

Изпълнителят смята да приложи при изпълнението на строителните работи следното:

- В деня на предаване на строителната площадка с протокол, да представи на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване.
- При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни дейности, подробно посочени в приложения Линеен график и определената с него етапност на изпълнението.
- Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и своевременното извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството.
- Изграждане на обекта съгласно одобрения технически проект и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.
- Въвеждане на обекта в експлоатация.
- Поддържане на поетите гаранции.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя, Проектантите и Строителния надзор.

Организация на персонала и разпределение на работната сила по видове СМР:

№	Видове ремонтни работи	Ед.м.	Кол.	Кал. дни	Трудови ресурси за изпълнение на дейността	
					Експертен състав	Работници
1	Демонтаж на дървена дограма (от стаи от 1 до 14 вкл.) и сваляне на място указано от Възложителя	бр.	28	16	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве" Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Общи работници
2	Направа, доставка и монтаж на нова дограма, пет камерна от PVC, ниско емисионно К стъкло 4x16x4, с отваряема и неотваряема част, по приложен чертеж. Точните размери се взимат на място.	кв.м	230	16	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве" Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Работници монтаж на дограма

3	Обръщане около прозорци вкл. външно - силикониране изкърпване с термокол с фибри и боядисване с бял фасаген страните около монтиран прозорец вкл. и подпрозорец вътрешно монтаж на алуминев ъгъл изкърпване с термокол с фибри гипсова шпакловка и боядисване с бял латекс по страниците с шир. 20 см. около прозореца вкл. обръщане към стената на помещението до 30 см.	л.м	650	22	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве" Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации
4	Внимателно демонтиране и почистване на теракот за повторна употреба във фоайе и коридор	кв.м	50	3	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве"	Работници настилки и замазки

					Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	
5	Грундиране с бетонконтакт по под във фоайе и коридор	кв.м	80	8	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве" Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Работници настилки и замазки
6	Доставка и направа на теракот по под в бани върху мозайка и коридор	кв.м	90	8	Технически ръководител на обектаЕксперти "Строителство"Експерт „Координатор по безопасност и здраве"Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Работници настилки и замазки
7	Боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м.	485	13	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и	Бояджии

					здраве“ Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	
8	Направа на внимателно почистените теракотни плочи по под във фоайе и коридор	кв.м	40	4	Технически ръководител на обекта Експерти “Строителство” Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Работници настилки и замазки
9	Извозване на строителни отпадъци с камион до 15 км	куб.м	5	1	Технически ръководител на обекта Експерти “Строителство” Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Общи работници

	Почистване на строителната площадка и предаване на обекта на Възложителя			2	Технически ръководител на обекта Експерти "Строителство" Експерт „Координатор по безопасност и здраве" Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Общи работници

Организация на персонала и разпределение на работната сила по видовете дейности, идентифицирани от Възложителя:

№	Идентифицирани от Възложителя дейности	Мерки	Способи	Метод на организация	Резултати, свързани с реализирането на дейността	Трудови ресурси			
						Експерти	Роля в изпълнението на дейността	Работници	Роля в изпълнението на дейността
Дейност № 1	Подготовка за започване на СМР на обекта, етапи и последователност на извършване на СМР	- Направа на оглед на обекта; - Подготовка на документацията за стартиране на обекта; - Организиране на среща с останалите участници в строителството; - Организация на строителната площадка; - Подготовка на ресурсите, необходими за изпълнението; - Обособяване на места за складиране на материали, обектов офис и др.	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Смесен метод	Законово стартиране на строително ремонтните дейности, организация на необходимите ресурси и обезпечаване на обекта с ресурси за целия период на договора, организация на комуникацията с Възложителя, организация на	Технически ръководител на обекта	Организира и ръководи дейността	Общи работници	Мобилизация
						Експерт "Строителство"	Следи за спазване на технологията и последователността на отделните дейности	Работници монтаж на дограма	Мобилизация
						Експерт „Координатор по безопасност и здраве"	Следи и отговаря за спазване на изискванията по безопасност и здраве	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	Мобилизация
						Контрольор по качеството на	Следи и отговаря за постигане на качеството при	Бояджии	Мобилизация

		временни съоръжения на обекта; - Обособяване на отделни етапи за изпълнение на СМР			строителната площадка	строително-ремонтните работи	изпълнение на отделните задачи	Работници настилки и облицовки	Мобилизация
Дейност № 2	Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.	- Определяне на необходимостта от ресурси за обекта; - Подбор на трудови ресурси; - Подбор на доставчиците; - Набавяне на еобходимата малка механизация и подръчни инструменти	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Последователен метод	Организация на необходимите ресурси и правилното им разпределение по отделните етапи на изпълнението	Технически ръководител на обекта	Организира и ръководи дейността	Общи работници	Поема ангажимент за изпълнение на поставените му задачи
						Експерт "Строителство"	Извършва подбор и разпределение на работниците по звена и работни групи; Организира доставките на материалните ресурси	Работници монтаж на дограма	Поема ангажимент за изпълнение на поставените му задачи

						Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	Следи и отговаря за обучението на работниците по отношение на безопасните и здравословни условия на труд	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	Поема ангажимент за изпълнение на поставените му задачи
						Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Следи и отговаря за качеството на доставените на обекта материални ресурси	Бояджии	Поема ангажимент за изпълнение на поставените му задачи
								Работници настилки и облицовки	Поема ангажимент за изпълнение на поставените му задачи

Дейност № 3	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност	- Осигуряване на противопожарна безопасност на обекта; - Набавяне на необходимия брой пожарогасители; - Елиминиране на опасностите, криещи риск от пожар; - Обезопасяване на строителната площадка; - Осигуряване на лични предпазни средства.	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Усъвършенстван метод	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност за целия период на изпълнение на договора	Техническия ръководител на обекта	Организира и ръководи дейността по изпълнение на СМР и СРР, следи за спазване на нормативните изисквания и сам спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност, провежда необходимите инструктажи	Общи работници	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност

						Експерт "Строителство"	Подпомага дейността на Техническия ръководител и сам спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност	Работници монтаж на дограма	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожар на безопасност
						Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	Следи и отговаря за обучението на работниците по отношение на безопасните и здравословни условия на труд, следи за спазването и сам спазва изискванията за осигуряване на	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожар на безопасност

							здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност			
						Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност	Бояджии	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожар на безопасност

								Работници настилки и облицовки	Спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожар на безопасност
Дейност № 4	Изпълнение на видовете СМР, приемане и отчитане на строителство то	- Организация и контрол по време на изпълнение на отделните задачи; - Своевременно съставяне на необходимата документация за обекта; - Организиране на оперативни срещи с останалите участници в процеса; - Предаване на свършената работа на Възложителя и приемане от негова страна.	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Упоредeн метод	Качествено и срочно изпълнение на всички дейности, заложени в предмета на поръчката	Технически ръководител на обекта	Организира и ръководи дейността	Общи работници	Подпомагат дейността на останалите работници по звена, почистват работната площадка ежедневно, изнасят и изхвърлят генерираните строителни

									отпадъци
						Експерт "Строителство"	Извършва подбор и разпределение на работниците по звена и работни групи; Организира доставките на материалните ресурси	Работници монтаж на дограма	Извършват дейностите по демонтаж на старата дограма, вземане на размери и монтаж на новата

						Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	Следи и отговаря за обучението на работниците по отношение на безопасните и здравословни условия на труд	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	Извършват дейностите по обръщане на прозорците след монтажа на новата дограма
						Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Следи и отговаря за качеството на доставените на обекта материални ресурси	Бояджии	Извършват всички работи, свързани с грундиране и боядисване с латекс
								Работници настилки и облицовки	Демонтират старите теракотни плочки, като ги почистват внимателно, полагат нова настилка от теракот

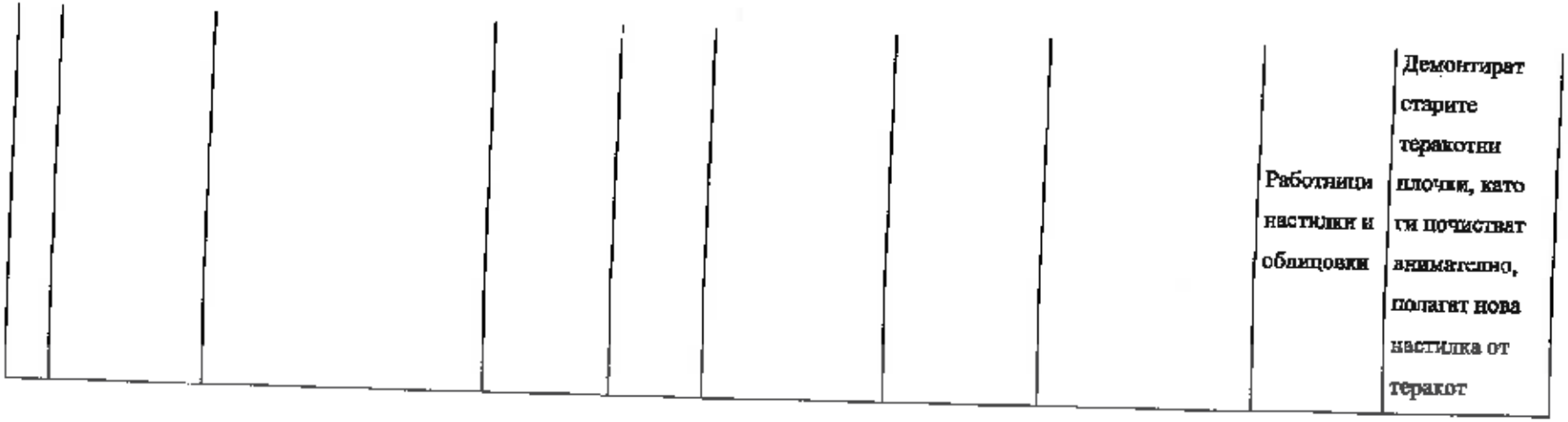
Дейност № 5								
Завършване на обекта	- Спазване на всички нормативни изисквания и такива, заложени от Възложителя; - Завършване на всички дейности в срок, обем, обхват и количество, записани в процедурата на Възложителя	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Последователен метод	Качествено и срочно изпълнение на всички дейности, заложени в предмета на поръчката	Експерт "Строителство"	Проверява качеството на всяка от дейностите, проверява количествата на изпълнените работи, съставя с предварителните, изготвя справки и отчети за изпълнението	Работници монтаж на дограма	
					Технически ръководител на обекта	Проверява качеството на всяка от дейностите, контролира процесите, изготвя необходимата документация за предаване на обекта	Общи работници	Разчистват строителната площадка

						Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	Изготвя доклад за дейността на дружеството по отношение спазването на здравословните и безопасни условия на труд на конкретния обект	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	-
						Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Проверява качеството на изпълнените видове работи, подготвя документите за качество на материалите, придружаващи отчетната документация	Бояджии	-
								Работници настилки и облицовки	-
е	Предаване и приемане на обекта	- Сформиране на приемателна комисия между представители на	Осъществяване на надзор и	Последователен метод	Подписване на приемо - предавателен	Технически ръководител на обекта	Организира приемането на изпълнените	Общи работници	-

		различните участници в строителството със задължителното присъствие на представители на Възложителя и Изпълнителя; - Извършване на съвместна проверка на количеството и качеството на изпълнените работи; - Подписване на приемо - предавателен протокол			протокол		дейности и предаването им на Възложителя		
						Експерт "Строителство"	Подпомага дейността на Техническия ръководител, дава разяснения, ако е необходимо, относно отчетната документация	Работници монтаж на дограма	-
						Експерт „Координатор по безопасност и здраве"	Подпомага дейността на Техническия ръководител, дава разяснения, ако е необходимо, относно безопасността на работата на обекта	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	-
						Контрольор	Подпомага	Бояджии	-

						по качеството на строително-ремонтните работи	дейността на Техническия ръководител, дава разяснения, ако е необходимо, относно качеството на материалите и изпълнените дейности	Работници настилки и облицовки	
Дейност № 7	Организация на гаранционното поддържане на обекта	- Поддържане на необходимото ниво - качество и количество, на необходимите ресурси за изпълнение гаранционната поддръжка на обекта; - Готовност за бърза реакция в случай на необходимост да се осъществи поддръжката; - Бърза мобилизация на ресурсите	- Осъществяване на контрол; - Осъществяване на надзор и наблюдение; - Анализ на изпълнението	Последователен метод	Коригиране на появили се скрити дефекти	Технически ръководител на обекта	Организира и ръководи дейността	Общи работници	Подпомагат дейността на останалите работници по звена, почистват работната площадка ежедневно, изнасят и изхвърлят генерираните строителни отпадъци

						Експерт "Строителство"	Следи за спазване на технологията и последователността на отделните дейности	Работници монтаж на дограма	Извършват дейностите по демонтаж на старата дограма, вземане на размери и монтаж на новата
						Експерт „Координатор по безопасност и здраве“	Следи и отговаря за спазване на изискванията по безопасност и здраве	Работници обръщане, шпакловки, топлоизолации	Изнърщват дейностите по обръщане на прозорците след монтажа на новата дограма
						Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи	Следи и отговаря за постигане на качеството при изпълнение на отделните задачи	Бояджии	Извършват всички работи, свързани с грундиране и боядисване с латекс


Работници настилки и облицовки
Демонтират старите теракотни плочки, като ги почистват внимателно, полагат нова настилка от теракот

Методи за вътрешен контрол:

ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ, С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава Удостоверения от Камарата на строителите в България за категорията и групата, в която попада и предмета на поръчката.

Изпълнителят има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008, внедрена система за управление на условията на труд BS OHSAS 18001:2007 и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2005 с обхват в областта на строителството.

ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ:

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време
на строителството и през гаранционния период, което включва:

- Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от Изпълнителя, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на: нормативната уредба, техническите спецификации, проекта и Възложителя.
- Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта.
- Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ:

Изпълнителя има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите по качеството.

Изпълнителят е разработил, внедрил и разпространил свои Програми за постигане на: целите по качеството, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя и изискванията за качество на вложените материали целите по качеството на текущия контрол са изключително високи.

Във връзка с прилагането на програмата за постигане на целите на обекта Изпълнителят си поставя следните цели:

- Да отговаря на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти.

- Да осигури възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Гарантиране характеристиките на влаганите продукти и изпълняваи СМР до предаването на обекта, при спазване изискванията, залегнали в:
  - националните нормативи за: строителството, както и безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда;
  - проекта за договор с Възложителя и представените от него технически спецификации;
  - интегрираната система за управление.
- Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на извършваните СМР;
- Осигуряване на компетентни ръководители с необходимата техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол: на доставките на продукти за влагане и на изпълняваните СМР на обекта от внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници;
- Като изграждаме обекта с високо качество, с волята за осигуряване безопасни условия на труд и опазване на околната среда и с амбицията за подобряването им целим да постигнем: